

<b>OBJET :</b> Retenues	<b>N° D522</b>
<b>Date :</b> le 16 mars 1997	Page 1 de 1

## Retenues durant et/ou après les heures de classe

1. Un programme de retenue est organisé durant et/ou après les heures de classe selon les besoins de l'administration de l'école.
  - 1.1. L'objectif du programme de retenue est de sensibiliser l'élève à l'importance des règlements de l'école et aux conséquences des manquements à ces règlements. En plus, il se veut une alternative à la suspension de l'élève de l'école.
  - 1.2. Seront demandés de rester durant et/ou après la classe, entre autres, les élèves qui persistent à manquer aux règlements de l'école, qui ne font pas leurs travaux ou qui arrivent souvent en retard.
2. Un élève retenu durant et/après la classe ne doit jamais être laissé seul durant la période de retenue.
  - 2.1. Un membre du personnel enseignant doit surveiller l'élève.
  - 2.2. La période de retenue ne doit pas dépasser soixante (60) minutes par jour.

---

**Responsable de la mise en œuvre :** Comité de suspension

**Évaluation :** Comité de suspension

---

**Procédure administrative :** P522 « Retenues »

**Formulaire :** F522 « Avis de retenue après les classes »

<b>OBJET :</b> Retenues	<b>N° P522</b>
<b>Date :</b> le 16 mars 1997	Page 1 de 1

1. L'élève peut faire, entre autres, des travaux scolaires ou de la lecture au cours de la période de retenue.
2. Dans le cas d'une retenue après la classe, l'enseignant doit remplir la partie A et les parents/tuteurs la partie B du formulaire F522. Le parent/tuteur est responsable du transport de l'élève.
3. Dans le cas d'une retenue durant les heures de classe, l'enseignant doit remplir uniquement la partie A du formulaire F522.
4. La direction de l'école doit garder, par écrit, et/ou documenter tous les cas de discipline dont on lui fait rapport, même ceux qui n'ont pas nécessité de suspension ou de retenue.

Nom de l'école : \_\_\_\_\_

Adresse de l'école : \_\_\_\_\_

**PARTIE A :**

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

Date de la retenue : \_\_\_\_\_

Raison(s) de la retenue : \_\_\_\_\_

- Travail pas fait
- Mauvais comportement dans l'autobus scolaire
- Retard au cours
- Dérange en classe
- Manque de respect envers un membre du personnel
- Autres : Explication :  
.

**Le programme de retenue est une alternative à la suspension. Cette démarche est entreprise afin que votre enfant ait le maximum de chance de succès à l'école. Votre collaboration est appréciée.**

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignant ✍

\_\_\_\_\_  
Date

**PARTIE B :**

**Veillez signer et retourner à l'école**

Je suis au courant que \_\_\_\_\_ doit faire de la retenue le \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_, et je m'organise pour son transport (si nécessaire).

\_\_\_\_\_  
Signature du parent/tuteur ✍

\_\_\_\_\_  
Date